



**DER MEDIENKOMPETENZ-PREIS  
FÜR BREMEN UND BREMERHAVEN**

**Anmeldeformular**

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und senden Sie es gemeinsam mit einer separaten Kalkulation (s. Punkt III) bis spätestens **15. Mai 2020** an [dasruder@bremische-landesmedienanstalt.de](mailto:dasruder@bremische-landesmedienanstalt.de) oder per Post an Das Ruder, Bremische Landesmedienanstalt, Richtweg 14, 28195 Bremen.

**I. Allgemeine Angaben**

<b>1. Einrichtung</b>
Name:
Anschrift:
Telefon:
Homepage:
<b>2. Ansprechpartner/in</b>
Name:
Anschrift:
Telefon:
E-Mail:
<b>3. Rechtsform</b>
<i>Zutreffendes bitte ankreuzen. Gegebenenfalls aktuellen Gemeinnützigkeitsnachweis, Auszug aus Vereinsregister und Satzung beilegen.</i>
<input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> Stiftung <input type="checkbox"/> gGmbH <input type="checkbox"/> Privatperson <input type="checkbox"/> Sonstiges:
<b>4. Förderdetails</b>
Projekttitel:
<u>Beantragte Fördersumme:</u>
<input type="checkbox"/> vorsteuerabzugsberechtigt <input type="checkbox"/> nicht vorsteuerabzugsberechtigt

**5. Kurzbeschreibung der bisherigen Aktivitäten und Ziele der Antragstellenden**  
(z. B. Arbeitsschwerpunkte, Leuchtturmprojekte)

**6. Vertretungsberechtigte und Rechtsgrundlage (bei Organisationen)**

**II. Projektbeschreibung**

**1. Projektdaten**

Projekttitel:

Zielgruppe:

Veranstaltungsort:

Zeitraum:

**2. Kurzbeschreibung des Vorhabens**

*Was ist konkret geplant? (max. 5 Sätze)*

**3. Idee, Thema und Aktualität**

*Welches Thema wird mit dem Projekt bearbeitet? Welche Idee steht dahinter?*

*Welche Medien(-anwendungen) werden im Projekt inhaltlich behandelt?*

Gibt es einen aktuellen gesellschaftlichen Bezug zur Lebenswelt der Zielgruppe? Wird ein aktueller Trend oder ein Medienphänomen aufgegriffen?

---

#### 4. Zielsetzung

Was ist das (Lern-)ziel des geplanten Projektes?

---

Wird ein konkretes Ergebnis/Produkt angestrebt (z.B. ein Film, ein Hörspiel, ein Game, ein Auftritt)?

---

Welche Medienkompetenzen werden in Ihrem Projekt vermittelt?

---

- |  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Medienwissen  | <input type="checkbox"/> Medienkritik     | <input type="checkbox"/> Sonstige: |
| <input type="checkbox"/> Mediennutzung | <input type="checkbox"/> Mediengestaltung |                                    |

#### 5. Zielgruppe

An wen richtet sich Ihr Projekt (Zielgruppe/n)?

---

Wie viele Personen sollen teilnehmen?

---

Wie sollen die Teilnehmer\*innen gewonnen werden?

---

## 6. Ablauf und Zeitrahmen

Wie gestaltet sich der inhaltliche/zeitliche Ablauf des Projektes (z.B. Projektbeginn, Teilnehmerakquise, Suche der Räumlichkeiten, Zeitraum (z. B. Januar bis März), Dauer (z.B. montags 10 bis 12 Uhr), Struktur, Abschlussveranstaltung)?

---

## 7. Arbeitsweise bzw. Methode

Wie wird innerhalb Ihres Projektes Medienkompetenz vermittelt? Wie ist das methodische Vorgehen?

---

## 8. Mediennutzung

Welche Medien(-anwendungen) kommen im Projekt konkret zum Einsatz? Welche Medien werden von den Teilnehmer\*innen genutzt?

---

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Audioaufnahmegeräte       | <input type="checkbox"/> Handy/Smartphone |
| <input type="checkbox"/> Film-/Videoaufnahmegeräte | <input type="checkbox"/> Tablet           |
| <input type="checkbox"/> Fotoapparat               | <input type="checkbox"/> Laptop/PC        |
| <input type="checkbox"/> Konsolen                  | <input type="checkbox"/> Sonstige:        |

**9. Innovation**

*Gibt es innovative Elemente in Ihrem Projekt? Wenn ja, welche (z.B. methodisch oder konzeptuell)?*

---

**10. Projektbeteiligte**

*Wer beteiligt sich am Projekt? Name, Aufgaben im Projekt (z. B. Projektleitung), Qualifikation*

---

**11. Kooperation**

*Soll Ihr Projekt in Kooperation mit anderen Initiativen, Institutionen o. Ä. durchgeführt werden? Wenn ja, beschreiben Sie diese und die geplante Zusammenarbeit bitte kurz in einigen Stichpunkten.*

---

**12. Nachhaltigkeit**

*Welchen dauerhaften Nutzen haben die Teilnehmer\*innen vom Projekt?*

---

*Wie wird das Projekt dokumentiert?*

---

*Wird das Projekt evaluiert? Wird die Resonanz erfasst?*

---

Soll das Projekt fortgesetzt bzw. verstetigt werden? Wenn ja, wie?

### 13. Öffentlichkeitsarbeit

Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit wollen Sie für das Projekt ergreifen?

## III. Überblick Projektfinanzierung

Der Medienkompetenzpreis 2020 ist insgesamt mit 12.500 € dotiert und kann abhängig von der Höhe der kalkulierten Projektkosten auf mehrere Preisträgerinnen und Preisträger verteilt werden. Es können bis zu 100 % der Projektkosten beantragt werden. **Die folgende Darstellung dient nur dem groben Überblick über Kosten Ihres Projektes, ein detaillierter Kosten-Finanzierungsplan ist gesondert einzureichen (s. u.)!**

#### 1. Gesamtkosten des Projekts (Ausgaben)

Honorare bzw. Personalkosten	Summe:
Reisekosten	Summe:
Sach- und Verpflegungskosten	Summe:
Verwaltungskosten	Summe:
Sonstiges (z.B. unbare Leistungen)	Summe:
<b>Ausgaben gesamt</b>	<b>Gesamt:</b>

#### 2. Überblick Einnahmen

Eigenmittel (nicht Förderung Dritter, wohl aber eigene Arbeitszeit oder Räumlichkeiten)	Summe:
Spenden	Summe:
Einnahmen aus dem Projekt (z.B. Eintrittsgelder, Teilnahmegebühren)	Summe:
<b>Einnahmen gesamt</b>	<b>Gesamt:</b>

#### 3. Förderung durch Dritte (ohne die Bremische Landesmedienanstalt)

1. Name des Förderers:	
<input type="checkbox"/> Vorgespräch <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> bewilligt	Summe:
2. Name des Förderers:	
<input type="checkbox"/> Vorgespräch <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> bewilligt	Summe:
3. Name des Förderers:	
<input type="checkbox"/> Vorgespräch <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> bewilligt	Summe:
<b>Gesamtsumme der beantragten/bewilligten Förderung Dritter</b>	<b>Gesamt:</b>

4. Differenz von Einnahmen und Ausgaben (bei der Bremischen Landesmedienanstalt beantragt)    **Summe:**

### Hinweise zur Aufstellung des detaillierten Kosten-Finanzierungsplans

Der Kosten-Finanzierungsplan für Ihr Projekt muss alle Kosten und Ausgaben im Projektzeitraum enthalten, die eindeutig dem Projekt zuzurechnen sind, sowie alle Einnahmen und Eigenmittel, die zur Finanzierung des Projektes verwendet werden sollen. Bei der Ausgabenaufstellung sind folgende Kostengruppen zu unterscheiden und folgende Hinweise zu beachten:

- **Honorare bzw. Personalkosten:** Für alle Honorar- und Personalkosten innerhalb des Projekts ist eine Staffelung nach Tätigkeit/Aufgabe im Projekt und Qualifikation/Erfahrung vorzunehmen, im Finanzplan auszuweisen und zu begründen. Sie versichern, dass alle gesetzlichen Vorgaben zum Mindestlohn eingehalten werden.
- **Reisekosten:** Hierzu zählen auch Übernachtungskosten. Bei der Veranschlagung von Reisekosten gilt das Bremische Reisekostengesetz (BremRKG).
- **Sach- und Verpflegungskosten:** Hierzu zählen Arbeits- und Verbrauchsmaterialien. Anschaffungs- und Ausrüstungskosten sind nur zulässig, wenn die Anschaffungsgegenstände dem geförderten Zweck direkt zugutekommen und eine hinsichtlich der Erfüllung der Förderziele nachhaltige Nutzung erwarten lassen. Weitere Kosten, wie etwa für Catering und Verpflegung, Mietkosten, Leihgebühren, etc., sind aufzuführen und können als zuwendungsfähig anerkannt werden, wenn sie innerhalb der Konzeption des Projektes sinnvoll erscheinen.
- **Verwaltungskosten:** Die im Projekt anfallenden Verwaltungskosten sind möglichst detailliert aufzuführen. Pauschalen können geltend gemacht werden.
- **Unbare Leistungen** (z. B. ehrenamtliches Engagement, Honorarverzicht, Mieterlass, Sachspenden, geldwerte Leistungen Dritter etc.) sind nicht förderfähig, können aber als Eigenanteil eingebracht werden.

#### Preisverleihung

*Können Sie am 3. September 2020 an der „Das Ruder“-Preisverleihung in Bremen teilnehmen?*

ja

nein

nein, aber ich schicke eine Vertretung

#### Ergänzungen

*Haben Sie noch Ergänzungen zu Ihrer Bewerbung?*

nein

ja, und zwar:

## Erklärung der Bewerberin/ des Bewerbers

Hiermit bestätige ich,

dass mit dem hier beworbenen Projekt noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe einer möglichen Gewinnbenachrichtigung ohne vorherige Zustimmung der Bremischen Landesmedienanstalt nicht begonnen wird.

dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden.

dass ich im Falle der Zuwendung durch die Bremische Landesmedienanstalt über das Projekt auf der dafür bestimmten Webseite (zurzeit [www.MEKOcloud.de](http://www.MEKOcloud.de)) berichten werde und die Projektergebnisse spätestens ein Jahr nach der Preisverleihung präsentieren werde.

dass im Falle der Zuwendung meine Kontaktdaten (wie Name, E-Mail-Adresse) in der Datenbank auf dem zugehörigen Netzwerkportal (aktuell [www.MEKOcloud.de](http://www.MEKOcloud.de)) veröffentlicht werden.

dass die öffentliche Präsentation des Projektes ein Teil der Förderung ist. Die Bremische Landesmedienanstalt ist mit der Zuwendung für das Projekt berechtigt, dieses der Öffentlichkeit vorzustellen und darüber zu berichten, sowohl über das Projekt selbst als auch über die Ergebnisse. Dieses kann sowohl im Internet (Webseiten, Social Media) als auch über Presse (Tageszeitungen, Pressemitteilungen usw.) erfolgen.

dass die Weitergabe meiner personenbezogenen Daten dieser Bewerbung an die Mitglieder des Medienrats der Bremischen Landesmedienanstalt zum Zweck der Ermittlung der Gewinner erfolgen wird.

dass die Entscheidung des Medienrats der Bremischen Landesmedienanstalt verbindlich und der Rechtsweg ausgeschlossen ist.

Die hier erklärte Verwendung der personenbezogenen Daten ist zur Erfüllung des Wettbewerbszwecks erforderlich. Die Datenschutzerklärung der Bremischen Landesmedienanstalt befindet sich auf der Webseite der brema ([www.bremische-landesmedienanstalt.de](http://www.bremische-landesmedienanstalt.de)). Ich kann jederzeit der Nutzung meiner personenbezogenen Daten widersprechen. Nach der Zuwendung ist die Verwendung der Bewerbungsdaten ein Teil des Projektes, sodass ein Widerruf der Nutzung der mit dem Projekt zusammenhängenden personenbezogenen Daten nicht möglich ist.

Diese Bewerbung kann auch als Gesamt-PDF per E-Mail an [dasruder@bremische-landesmedienanstalt.de](mailto:dasruder@bremische-landesmedienanstalt.de) versandt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschriften der zur rechtskräftigen Vertretung Befugten