

Sie interessieren sich für digitale Medienangebote, Social Media und haben Lust, die Medienlandschaft in Bremen und bundesweit mitzugestalten? Dann sind Sie bei der Bremischen Landesmedienanstalt (brema) genau richtig! Wir sind u.a. zuständig für die Lizenzierung und Aufsicht von TV- und Radioprogrammen sowie die Aufsicht über Internetangebote, Social-Media-Kanäle und andere Telemedien. Weitere Informationen zu unserer Organisation und unseren Aufgaben finden Sie [hier](#).

Die brema **sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Referentin/einen Referenten (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit**

Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2023.

**Das sind u.a. Ihre Aufgaben:**

- Beratung, Pressekontakt und Beantwortung von Presseanfragen;
- Begleitung und Vorbereitung von Sitzungen der Gremien;
- Verfassen von Pressemitteilungen, Publikationen und Grußworten;
- Vorbereitung von (Presse-)terminen und Pressekonferenzen;
- Erstellen von Präsentationen;
- Betreuung von Publikationen;
- Planung und Organisation von Veranstaltungen, wie z.B. Preisverleihungen und Aktionstagen etc.;
- Pflege der Website und des Instagram-Kanals.

**Das bringen Sie mit:**

- medien-, oder kommunikationswissenschaftliches Studium bzw. vergleichbare Qualifikation;
- Erfahrungen im Umgang mit Medien, insbesondere journalistische Vorerfahrungen;
- Kenntnisse im Bereich Medienaufsicht;
- Begeisterung und Neugier für neue Entwicklungen der Medien;
- Kenntnisse im Bereich Social Media und Contenterstellung;
- Kommunikationsstärke, Offenheit und Teamfähigkeit;
- strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise;
- Bereitschaft, eigenverantwortlich und kooperativ mit ständig wechselnden Schwerpunkten in einer sich rasant verändernden Medienwelt zu arbeiten.

### **Das bieten wir:**

- einen spannenden, modernen Arbeitsplatz mit entsprechender technischer Ausstattung;
- strukturiertes Onboarding und Einarbeitung;
- abwechslungsreiche Aufgaben;
- attraktive Vergütung;
- ein motiviertes Team, schlanke Hierarchien, vertrauensvolles Feedback;
- Maßnahmen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, wie beispielweise remotes Arbeiten.

### **Allgemeine Hinweise:**

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

### **Bewerbungsschluss:**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien und gerne auch Textproben) an die Direktorin der brema, Frau Cornelia Holsten. Ihre Unterlagen senden Sie bitte in einer Gesamt-PDF-Datei per E-Mail **bis zum 23. Mai 2022** an [info@bremische-landesmedienanstalt.de](mailto:info@bremische-landesmedienanstalt.de).

Wenn Sie sich lieber postalisch bewerben möchten, senden Sie die Unterlagen an **Bremische Landesmedienanstalt, Direktorin Cornelia Holsten, Richtweg 14, 28195 Bremen**

**mehr medien transparenz**

