

Sie interessieren sich für digitale Medienangebote, Social Media und haben Lust, die Medienlandschaft in Bremen und bundesweit mitzugestalten? Dann sind Sie bei der Bremischen Landesmedienanstalt (brema) genau richtig! Wir sind u.a. zuständig für die Lizenzierung und Aufsicht von TV- und Radioprogrammen sowie die Aufsicht über Internetangebote, Social-Media-Kanäle und andere Telemedien. Zudem unterbreiten wir Angebote zur Förderung der Medienkompetenz in Kooperationen und eigenen Projekten. Weitere Informationen zu unserer Organisation und unseren Aufgaben finden Sie [hier](#).

Die brema **sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) für Medienkompetenz

Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L. Die Stelle umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von 30 Stunden und ist zunächst befristet für ein Jahr. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Das sind u.a. Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Durchführung von Medienkompetenz-Angeboten für unterschiedliche Zielgruppen;
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, wie beispielsweise Fachtagungen oder Preisverleihungen;
- Erstellen von medienpädagogischen Handreichungen und Presseinformationen bzw. Vorträgen;
- Bearbeitung von Anfragen zu Medienkompetenz-Aktivitäten und Koordinierung der eigenen Medienkompetenz-Aktivitäten der brema;
- Vorbereitung und Betreuung von Gremiensitzungen;
- Unterstützung bei der Koordination des Medienkompetenznetzwerks der brema.

Das bringen Sie mit:

- medien- oder kommunikationswissenschaftliches Studium (z.B. Bachelor of Arts) bzw. vergleichbare Qualifikation;
- Erfahrungen im Umgang mit Medien, insbesondere medienpädagogische Vorerfahrungen;

- Begeisterung bei der Entwicklung neuer Konzepte für medienpädagogische Projekte;
- Kenntnisse im Bereich Social Media und Contenterstellung;
- Kommunikationsstärke, Offenheit und Teamfähigkeit;
- strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise;
- Bereitschaft, eigenverantwortlich und kooperativ mit ständig wechselnden Schwerpunkten in einer sich rasant verändernden Medienwelt zu arbeiten.

Das bieten wir:

- einen spannenden, modernen Arbeitsplatz mit entsprechender technischer Ausstattung;
- strukturiertes Onboarding und Einarbeitung;
- abwechslungsreiche Aufgaben;
- attraktive Vergütung;
- ein motiviertes Team, schlanke Hierarchien, vertrauensvolles Feedback;
- Maßnahmen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, wie beispielweise remotes Arbeiten.

Allgemeine Hinweise:

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungsschluss:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien) an die Direktorin der brema Cornelia Holsten. Ihre Unterlagen senden Sie bitte in einer Gesamt-PDF per E-Mail **bis zum 30. Januar 2023** an info@bremische-landesmedienanstalt.de .

Wenn Sie sich lieber postalisch bewerben möchten, senden Sie die Unterlagen an **Bremische Landesmedienanstalt, Direktorin Cornelia Holsten, Richtweg 14, 28195 Bremen**

mehr medien transparenz

